



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 134  
г. Устюжна

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы образования Устюженского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решением Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 15.12.2023 № 258 «Об установлении мер социальной поддержки студентам», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы образования Устюженского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Глава Устюженского  
муниципального округа



И.А. Петров

Приложение  
к постановлению администрации  
Устюженского муниципального округа  
Вологодской области  
от 13.02.2024 № 134

Порядок предоставления мер социальной поддержки,  
направленных на кадровое обеспечение системы образования  
Устюженского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Устюженского муниципального округа Вологодской области, и определяет правила предоставления мер социальной поддержки студентам, получающим высшее педагогическое образование в Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета Устюженского муниципального округа студентам, получающим высшее педагогическое образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки «Педагогическое образование» по очной форме обучения, заключившим договоры о целевом обучении с общеобразовательными организациями Устюженского муниципального округа (далее – студент).

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент (или его представитель) представляет в администрацию Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа) следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

справку, подтверждающую обучение в образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки «Педагогическое образование» по очной форме обучения на момент обращения с заявлением;

копию договора с общеобразовательной организацией Устюженского

муниципального округа о целевом обучении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки «Педагогическое образование» по очной форме обучения;

реквизиты счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты;

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае представления документов представителем);

согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.2. Документы могут быть представлены путем личного обращения, посредством почтовой связи, по электронной почте.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копии документа с подлинником сотрудник администрации округа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник студенту (представителю студента).

Документы в случае их направления в электронном виде подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы регистрируются в администрации округа не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, и рассматриваются в течение десяти календарных дней со дня их регистрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;

представление документов не в полном объеме.

выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, предоставленных заявителем.

2.5. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение в форме постановления о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа; принятое постановление в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется студенту (представителю студента) посредством простого почтового отправления.

2.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам:

начиная с января месяца за годом, следующим с года заключения договора о целевом обучении;

начиная с месяца заключения договора о целевом обучении, в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной программы, если указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка заявление (заявление и документы) представлены в администрацию округа студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения договора о целевом обучении.

При представлении студентом (представителем студента) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка заявления (заявления и документов) по истечении установленного трехмесячного срока, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором заявление (заявление и документы) представлены в администрацию округа.

2.7. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится через кредитную организацию.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены в администрацию округа в полном объеме;

в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.8. В период предоставленных студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком выплата ежемесячной денежной выплаты не производится. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения.

2.9. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты является утрата права на ее получение.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

2.10. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае утраты права на получение ежемесячной денежной выплаты студент обязан письменно уведомить об этом администрацию округа в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.11. Излишне выплаченная студенту сумма ежемесячной денежной выплаты вследствие представления студентом документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия студентом данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

В администрацию Устюженского  
муниципального округа Вологодской  
области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента,  
представителя студента)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере 4000  
(Четыре тысячи) рублей

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. студента)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по специальности \_\_\_\_\_,  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

Банк \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;  
тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего  
личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в  
целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,  
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление  
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством  
Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и  
в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)